Facturar Estancia

Desde este menú podemos generar una factura de la estancia seleccionada en donde se pueden seleccionar:

1. Fecha Inicio Periodo de Facturación.
2. Fecha Fin Periodo de Facturación.
3. ✓ Validar la factura.
4. ✕ Salir del menú sin validar.



Facturar Todo

Desde este menú podemos generar una factura de las estancias agrupadas por niveles o bloques, en donde se pueden seleccionar:

1. Fecha Inicio Periodo de Facturación
2. Fecha Fin Periodo de Facturación
3. Agrupar Cliente a facturar, donde se puede seleccionar los clientes por escalones:
    - No agrupar
    - Por Niveles
    - Por Bloques
    - Todo



From:
https://doc.caixadesoft.es/ - **Documentación**

Permanent link:
https://doc.caixadesoft.es/doku.php?id=es:g002:rom_bill&rev=1587463150

Last update: **21/04/2020 09:59**